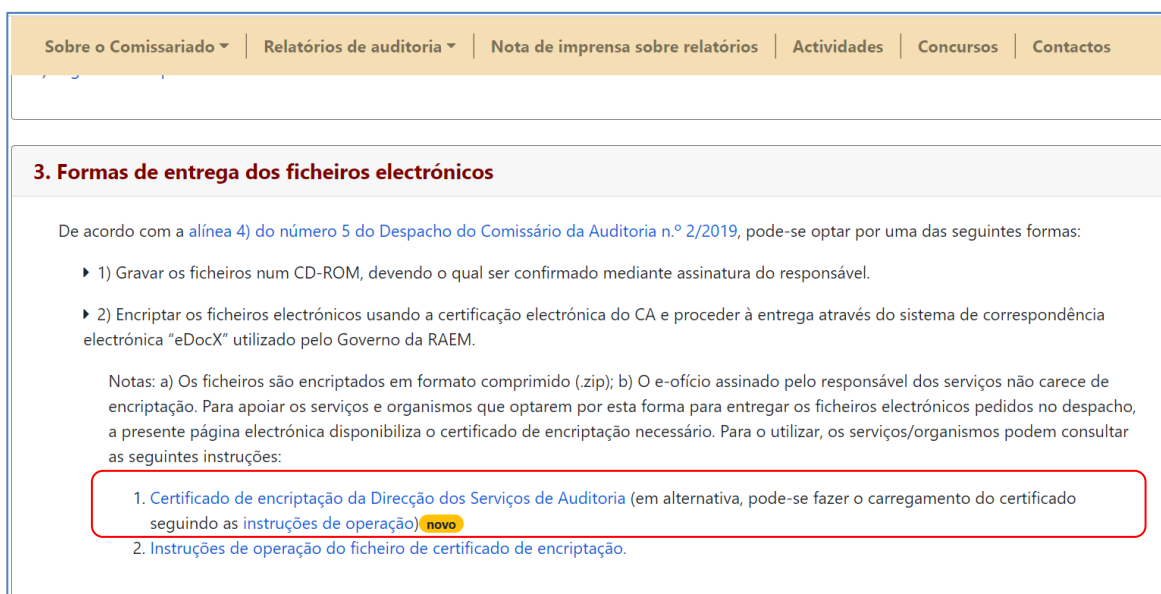


Instruções de operação sobre a encriptação de ficheiros electrónicos

I. Importação do certificado de encriptação da Direcção dos Serviços de Auditoria (DSA)

Importar o certificado de encriptação da DSA conforme o indicado na figura abaixo e guardá-lo no computador individual.



The screenshot shows a website navigation bar with links: 'Sobre o Commissariado', 'Relatórios de auditoria', 'Nota de imprensa sobre relatórios', 'Actividades', 'Concursos', and 'Contactos'. Below the navigation bar, the main content area is titled '3. Formas de entrega dos ficheiros electrónicos'. The text explains that according to article 4 of paragraph 5 of the Dispatch of the Commissioner of the Audit n.º 2/2019, there are two options for delivery: 1) Gravar os ficheiros num CD-ROM, devendo o qual ser confirmado mediante assinatura do responsável. 2) Encriptar os ficheiros electrónicos usando a certificação electrónica do CA e proceder à entrega através do sistema de correspondência electrónica "eDocX" utilizado pelo Governo da RAEM. Below this, there are notes: 'Notas: a) Os ficheiros são encriptados em formato comprimido (.zip); b) O e-ofício assinado pelo responsável dos serviços não carece de encriptação. Para apoiar os serviços e organismos que optarem por esta forma para entregar os ficheiros electrónicos pedidos no despacho, a presente página electrónica disponibiliza o certificado de encriptação necessário. Para o utilizar, os serviços/organismos podem consultar as seguintes instruções:'. A red box highlights two instructions: '1. Certificado de encriptação da Direcção dos Serviços de Auditoria (em alternativa, pode-se fazer o carregamento do certificado seguindo as instruções de operação) novo' and '2. Instruções de operação do ficheiro de certificado de encriptação.'

Fig. 1

II. Compressão dos ficheiros electrónicos

A fim de facilitar a entrega dos ficheiros electrónicos indicados no Despacho do Comissário da Auditoria n.º 2/2019, os serviços públicos devem comprimir todos os ficheiros electrónicos (*.CSV, *.XLSX) num único ficheiro comprimido (*.ZIP).

III. Encriptação do ficheiro electrónico

Dado que os ficheiros electrónicos entregues pelos serviços públicos envolvem dados confidenciais ou sensíveis, é necessário assegurar a confidencialidade dos mesmos. Assim, os

serviços públicos devem encriptar de forma eficaz os ficheiros electrónicos a ser remetidos ao CA. Detalham-se a seguir as instruções para encriptar o ficheiro, utilizando o instrumento eCrypto do serviço eSignTrust.

1. Instalação do instrumento de encriptação eCrypto

Através do *link* abaixo apresentado, pode-se descarregar o instrumento de encriptação *eSignTrust eCrypto* desenvolvido pelo serviço *eSignTrust* dos Correios de Macau. Concluído o descarregamento, clicar duas vezes no “eCrypto-signed.exe” e seguir as instruções de instalação que aparecem no ecrã.

<http://www.esigntrust.com/download/programs/eCrypto-signed.exe>

Nota: Conforme os testes efectuados pelo CA, o *eCrypto* funciona normalmente no sistema operacional Windows 7/8/10. Para informações detalhadas do *software*, é de consultar o website do serviço *eSignTrust*: <http://www.esigntrust.com>.

2. Encriptar o ficheiro electrónico

Seleccionar o ficheiro com dados introduzidos (conforme mostrado na figura abaixo – “dados das contas do serviço xxx.ZIP”) e clicar no botão direito do rato; na ementa que aparecer, escolher 『eSignTrust tools Menu』 ; clicar 【Encrypt】 para iniciar a encriptação.

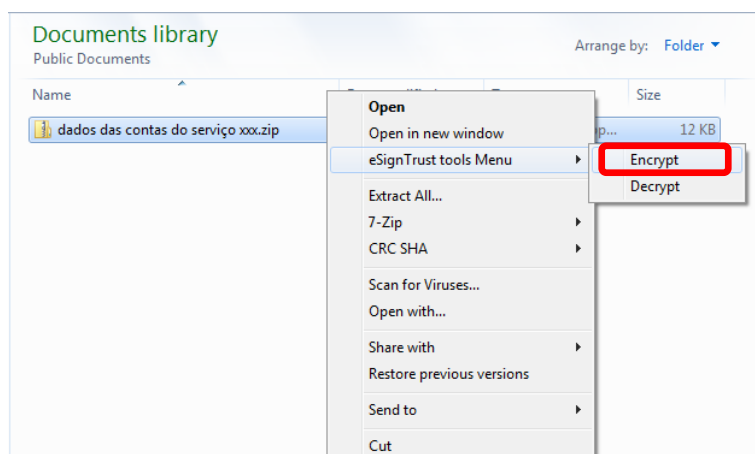


Fig. 2

Depois de carregar no **【Encrypt】** , surge a janela **『Select Cert』** ; seleccionar **『From PC』** e carregar no botão **【Encrypt】** .

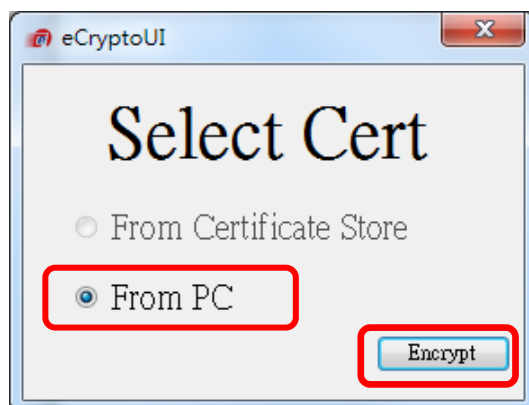


Fig. 3

Na janela **『Open』** , seleccionar a categoria de ficheiro **『PKCS#7 certificate list file (*.p7b, *.p7c)』** ; escolher o certificado de encriptação da DSA (caso seja utilizado o certificado de encriptação facultado pelo website do CA, o nome do ficheiro é “DSA.p7c”) e carregar no botão **【Open】** .

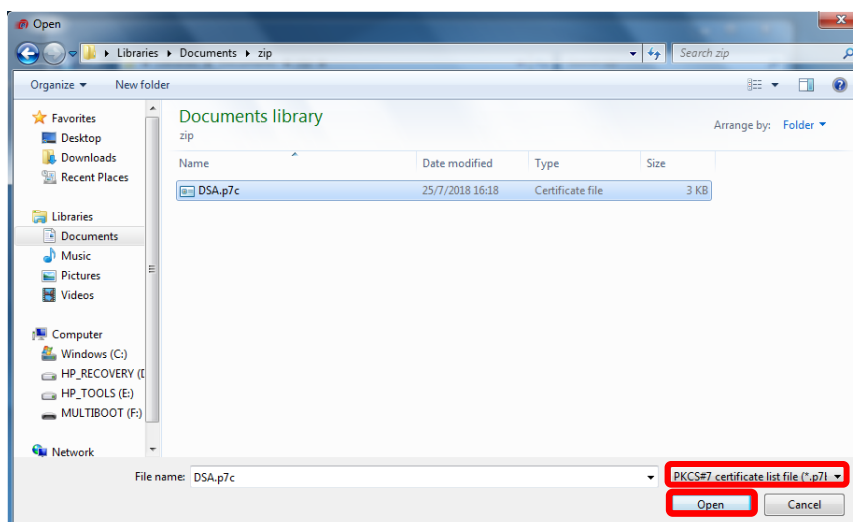


Fig. 4

Na janela **『Window Security』** (Fig. 5) para confirmar o certificado seleccionado, clicar no botão **【OK】** .

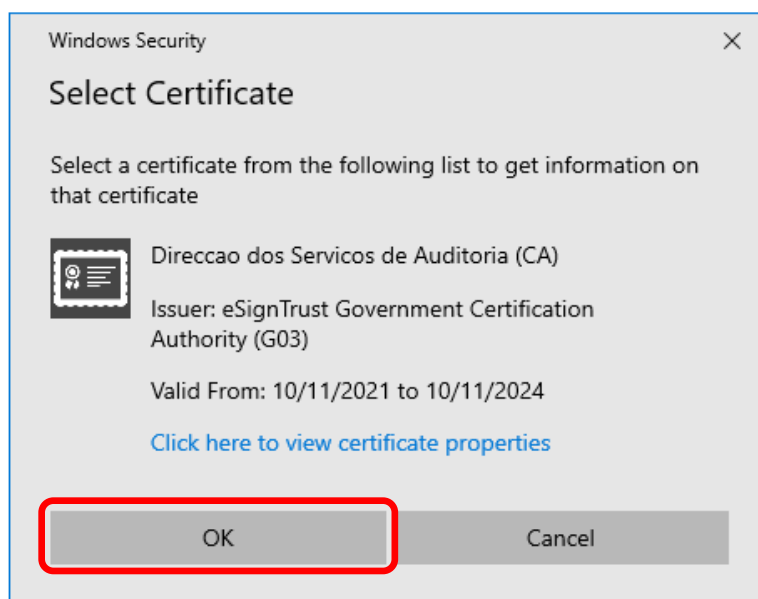


Fig. 5

3. Concluída a encriptação, o sistema mostra a mensagem de que a encriptação está concluída. Carregar no botão **【OK】** para fechar o programa. A encriptação está concluída.

Nota: O ficheiro encriptado será designado “nome do ficheiro original.e7e”, admitindo-se que o caminho é a pasta onde se localiza o ficheiro original.

IV. Envio do ficheiro electrónico ao CA

Concluída a encriptação do ficheiro electrónico, o serviço público utiliza o sistema de recepção e emissão de ofício electrónico eDocX do Governo da RAEM para o enviar ao CA, a coberto de um ofício com assinatura electrónica do responsável daquele serviço (o ofício não é encriptado). O CA não aceita ficheiros electrónicos enviados por outro sistema de correio electrónico.