

Instruções de operação sobre a encriptação de ficheiros electrónicos

I. Importação do certificado de encriptação da Direcção dos Serviços de Auditoria (DSA)

Importar o certificado de encriptação da DSA conforme o indicado na figura abaixo e guardá-lo no computador individual.

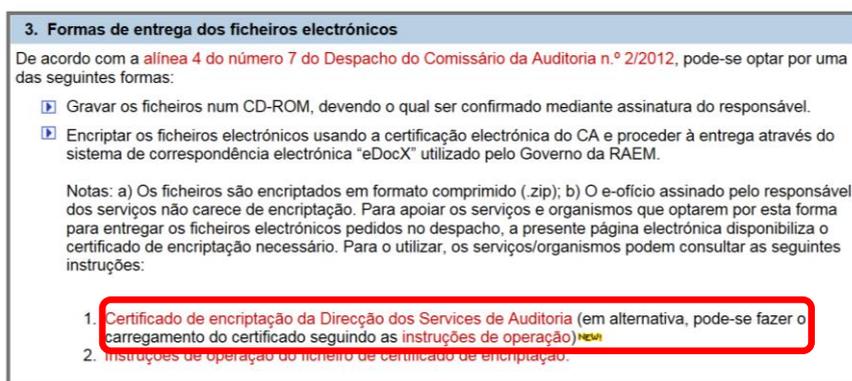


Fig. 1

II. Compressão dos ficheiros electrónicos

A fim de facilitar a entrega dos ficheiros electrónicos indicados no Despacho do Comissário da Auditoria n.º 2/2012, os serviços públicos devem comprimir todos os ficheiros electrónicos (*.CSV, *.XLS) num único ficheiro comprimido (*.ZIP).

III. Encriptação do ficheiro electrónico

Dado que os ficheiros electrónicos entregues pelos serviços públicos envolvem dados confidenciais ou sensíveis, é necessário assegurar a confidencialidade dos mesmos. Assim, os serviços públicos devem encriptar de forma eficaz os ficheiros electrónicos a ser remetidos ao CA. Detalham-se a seguir as instruções para encriptar o ficheiro, utilizando o instrumento eCrypto do serviço eSignTrust.

1. Instalação do instrumento de encriptação eCrypto

Através do *link* abaixo apresentado, pode-se descarregar o instrumento de encriptação *eSignTrust eCrypto* desenvolvido pelo serviço *eSignTrust* dos Correios de Macau. Concluído o descarregamento, clicar duas vezes no “eCrypto-signed.exe” e seguir as instruções de instalação que aparecem no ecrã.

<http://www.esigntrust.com/download/programs/eCrypto-signed.exe>

Nota: Conforme os testes efectuados pelo CA, o *eCrypto* funciona normalmente no sistema operacional Windows 7/8/10. Para informações detalhadas do *software*, é de consultar o website do serviço *eSignTrust*: <http://www.esigntrust.com>.

2. Encriptar o ficheiro electrónico

Seleccionar o ficheiro com dados introduzidos (conforme mostrado na figura abaixo – “dados das contas do serviço xxx.ZIP”) e clicar no botão direito do rato; na ementa que aparecer, escolher 『eSignTrust tools Menu』 ; clicar 【Encrypt】 para iniciar a encriptação.

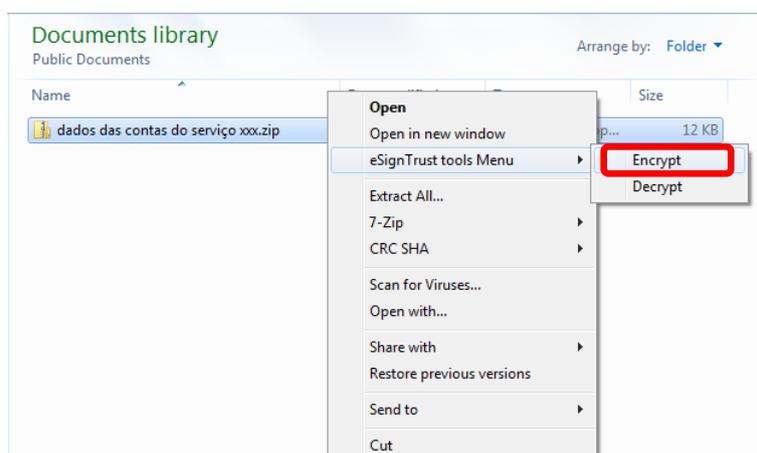


Fig. 2

Depois de carregar no 【Encrypt】 , surge a janela 『Select Cert』 ; seleccionar 『From PC』 e carregar no botão 【Encrypt】 .

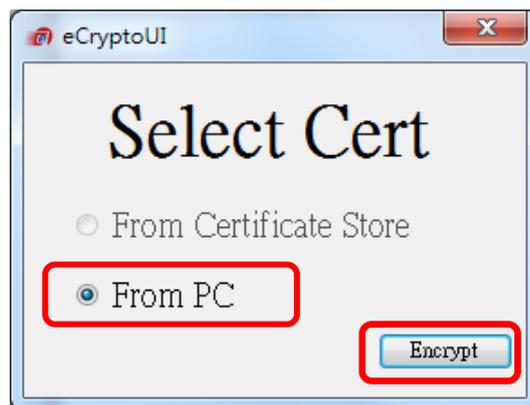


Fig. 3

Na janela 『Open』, seleccionar a categoria de ficheiro 『PKCS#7 certificate list file (*.p7b, *.p7c)』; escolher o certificado de encriptação da DSA (caso seja utilizado o certificado de encriptação facultado pelo website do CA, o nome do ficheiro é “DSA.p7c”) e carregar no botão 【Open】.

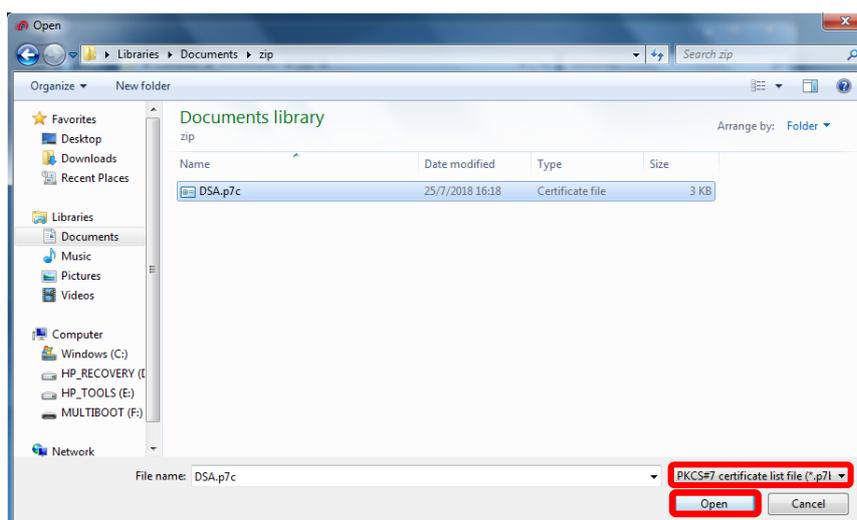


Fig. 4

Na janela 『Window Security』 (Fig. 5) para confirmar o certificado seleccionado, clicar no botão 【OK】.

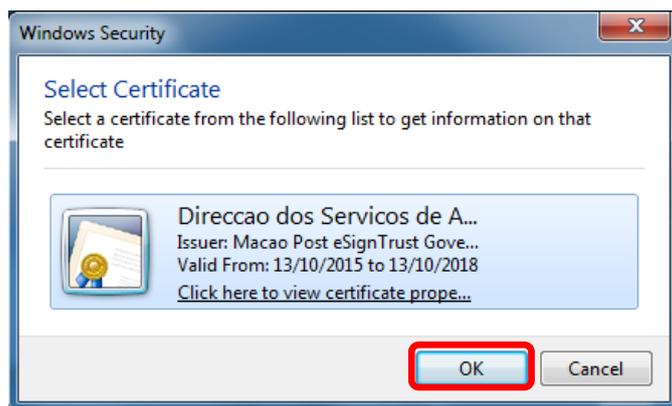


Fig. 5

3. Concluída a encriptação, o sistema mostra a mensagem de que a encriptação está concluída. Carregar no botão **【OK】** para fechar o programa. A encriptação está concluída.

Nota: O ficheiro encriptado será designado “nome do ficheiro original.e7e”, admitindo-se que o caminho é a pasta onde se localiza o ficheiro original.

IV. Envio do ficheiro electrónico ao CA

Concluída a encriptação do ficheiro electrónico, o serviço público utiliza o sistema de recepção e emissão de ofício electrónico eDocX do Governo da RAEM para o enviar ao CA, a coberto de um ofício com assinatura electrónica do responsável daquele serviço (o ofício não é encriptado). O CA não aceita ficheiros electrónicos enviados por outro sistema de correio electrónico.