

加密電子檔案的操作指引

一、下載審計局的加密證書

根據下圖所示的指引下載審計局的加密證書，保存在本機電腦上。

3. 提交電子檔案的方式

根據第2/2012號審計長批示第七款第4項，可選擇以下一種方式提交批示所要求的電子檔案：

- ▶ 把電子檔案刻錄於唯讀光碟上並由負責人加簽確認。
- ▶ 使用審計局所屬的電子證書加密有關電子檔案，再透過特區政府的“電子公文收發系統”(eDocX)遞交。

注意：(a) 所有電子檔案應儲存為一個壓縮檔(.zip)進行加密；(b) 部門負責人簽署的電子公函無需加密。為方便各部門使用本方法遞交批示所要求的資料，在本網頁中已提供必要的“加密證書”，各部門可參考下面的指引完成有關的遞交程序：

1. 審計局的加密證書(亦可以按操作指引下載有關的證書) **NEW!**
2. 加密電子檔案的操作指引

圖一

二、將電子檔案打包成壓縮檔案

為方便提交第 2/2012 號審計長批示所要求的電子檔案，部門必須事先將各種類型的電子檔案（例如：*.CSV, *.XLS 等等）壓縮為一個檔案(*.ZIP)。

三、對電子檔案進行加密處理

由於部門提交的電子檔案涉及機密或敏感資料，為確保資料的保密性，部門必須使用有效的加密方式對擬提交的電子檔案進行加密處理。以下將詳細介紹如何使用 eSignTrust 的 eCrypto 工具進行檔案加密。

1. 安裝 eCrypto 加密工具

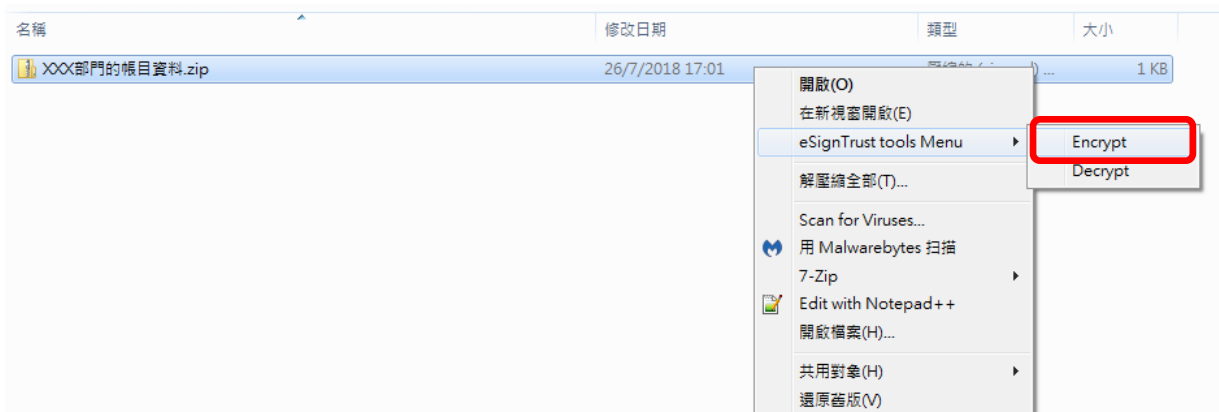
按以下連結下載由“澳門郵政電子認證服務”(eSignTrust)開發的加密工具(eSignTrust eCrypto)。下載完成後，雙擊 eCrypto-signed.exe，並根據螢幕操作提示完成安裝程序。

<http://www.esigntrust.com/download/programs/eCrypto-signed.exe>

注意：經本署測試，eCrypto 能在 Windows 7/8/10 操作系統中完全正常運行。有關該軟件工具的詳細資料，請參考 eSignTrust 網站：<http://www.esigntrust.com>。

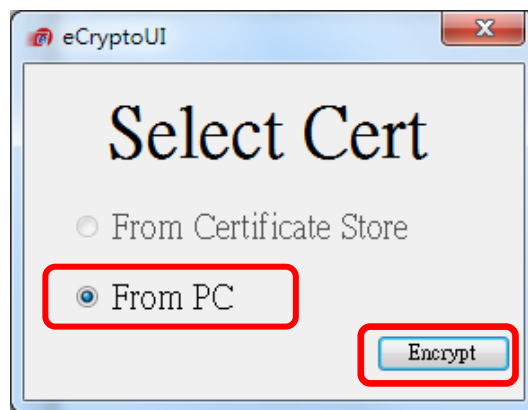
2. 加密電子檔案

首先，請選取包含資料之電子檔案，右擊指定的檔案（如下圖所示的“XXX 部門的帳目資料.ZIP”），在功能表中選取『eSignTrust tools Menu』選項，按【Encrypt】對指定檔案進行加密。



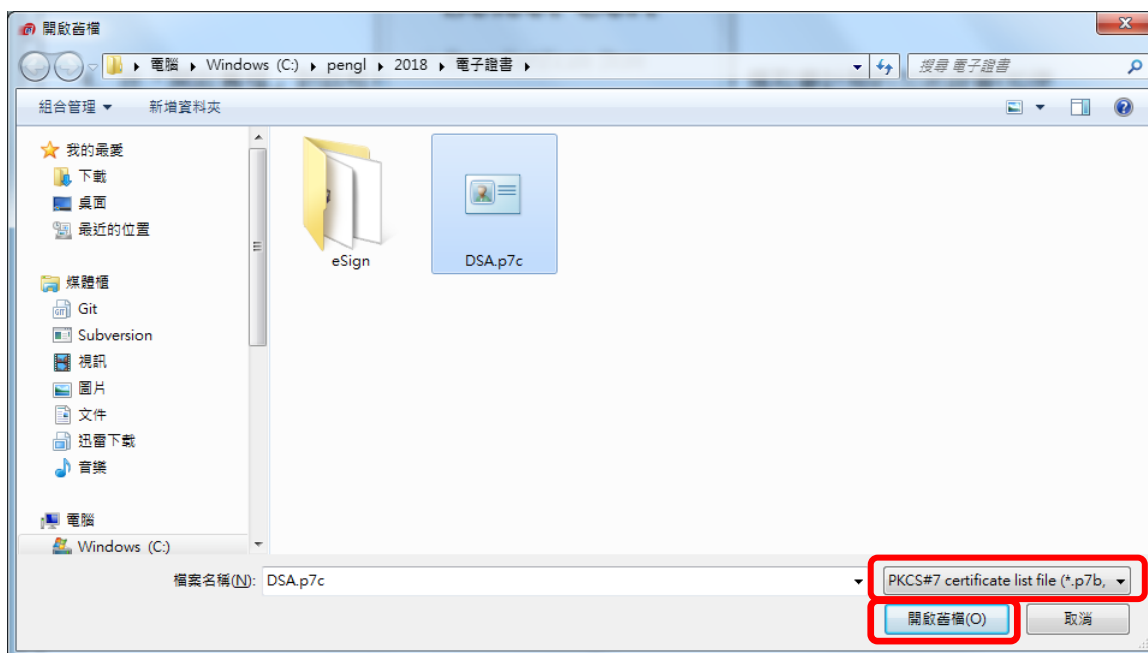
圖二

『選擇憑證』視窗便會出現，選擇『From PC』，按【Encrypt】按鈕。



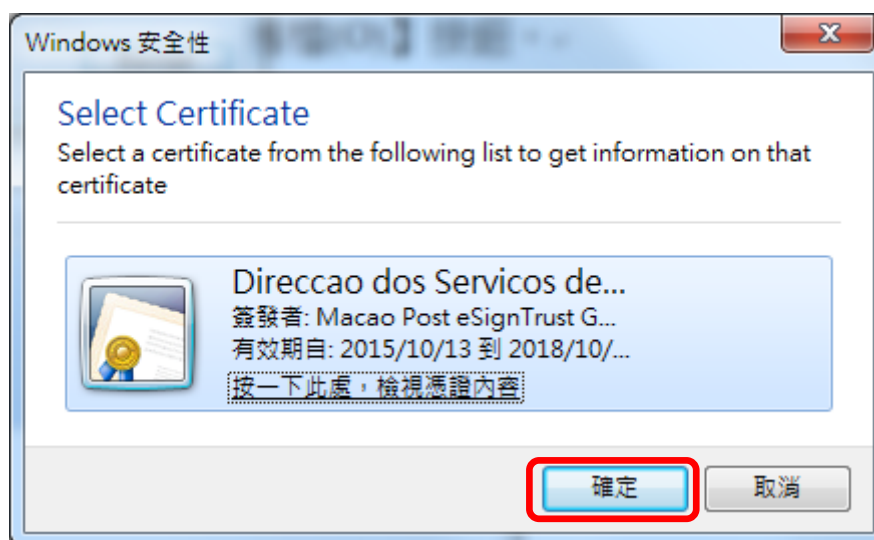
圖三

在『開啟舊檔』對話框中，選取文件類型是『PKCS#7 certificate list file (*.p7b, *.p7c)』，選取審計局的加密證書(如使用本網站所提供的加密證書檔案“DSA.p7c”)，按【開啟舊檔(O)】按鈕。



圖四

在『Windows 安全性』對話框中，檢視選取的憑證，按【確定】按鈕。



圖五

3. 系統在加密完成後，將會顯示完成加密的提示訊息，按【確定】按鈕關閉程式便完成所有加密操作。

注意：生成的加密文件名稱為“源文件名稱+.e7e”，加密文件的路徑默認是原文件所在的文件夾。

四、傳送電子檔案至審計署

完成資料電子檔案的加密處理後，部門必須連同經負責人簽署的電子公函，透過特區政府的“電子公文收發系統”(eDocX)一併遞交到本署（電子公函本身無需加密），本署不接受以電子郵件方式遞交的電子檔案。